REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 04102023 DEL DÍA 4 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Reunión de área bilingüismo:** Jornada de alistamiento, informaciones varias.

No.	NOMBRES YAPELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTSENA	AUTORI ZA GRABACIÓN	FIRMAO PARTICIPACI ÓN VIRTUAL
1	Juan Carlos Saavedra		X			CEAI	jcsaavedra@sena.edu.co	X	N/A	
2	Maggie Carolina Rafet			X		CEAI	mcrafet@sena.edu.co		N/A	
3	Sonia Liliana Peña			X		CEAI	slpena@sena.edu.co		N/A	
4	Alejandro Florez			X		CEAI	jflorez@sena.edu.co		N/A	
5	Carlos Andrés Gámez			X		CEAI	cagamezc@sena.edu.co		N/A	
6	José Yela			X		CEAI	jeyela@sena.edu.co		N/A	
7	Herling Asprilla		X			CEAI			N/A	
8	Angie Villegas			X		CEAI			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02102023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION AREA BILINGUISMO – Reunión ALISTAMIENTO equipo de bilingüismo		
CIUDAD Y FECHA: **4 de Octubre de 2023**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **4:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Laboratorio de Bilingüismo, Sede Salomia.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA-CEAI.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo
- Condiciones generales del equipo de trabajo y actualización de procesos formativos.
- Novedades para el mes de octubre
- Alistamiento
- Varios
- Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar aspectos del proceso formativo, alistamiento, novedades y otros

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m., se inicia la reunión convocada por el Líder de Bilingüismo: Juan Carlos Saavedra para abordar la tercera jornada de alistamiento según plan de trabajo para esta semana.

Inicialmente el líder de bilingüismo saluda e inicia la jornada manifestando que se encontrará conectado virtualmente atendiendo reunión de bienvenida a los nuevos aprendices, actividad que tomará todo el día, sin embargo aclara estará atento a cualquier novedad surgida para apoyar o aclarar algún asunto referente a las actividades encomendadas.

Una vez aclarado lo anterior, cada instructor procedió a adelantar los procesos relacionados con el alistamiento del trimestre 4 -2023.

Al finalizar la jornada cada instructor asistente da informe de las actividades realizadas:

- Herling Asprilla comenta que adelantó la caracterización de las fichas de aprendizaje y la adecuación de las planeaciones para el presente trimestre.
- Alejandro Flórez termino de gestionar las llaves de sus ambientes y atendió requerimiento solicitado por contratación referente a algunos documentos y la póliza de cumplimiento contractual. También envío el listado para el desarrollo de la estrategia APVEA.
- Sonia Liliana reporta que el portafolio de evidencias esta al día al igual que las

planeaciones pedagógicas del IV trimestre, además propone que los encargados de cada ambiente saquen copia de las llaves, para esto cada instructor debería pagar $ 5.000 y que las llaves sean prestadas y devueltas posteriormente.

- La instructora Maggie Carolina Rafet terminó de actualizar y ajustar guías de aprendizaje y planeaciones pedagógicas, preparo el listado de los aprendices que participarán en la estrategia de APVEA-IVSENA durante el trimestre 4-2023. Ajustó el acta de alistamiento del día 02 de octubre según recomendaciones del líder.
- La instructora Angie Villegas adelantó la organización del portafolio por cada una de sus fichas y adelantó programación de algunas actividades en Territorium.
- El instructor Jose Elias Yela, termina la organización del portafolio del instructor, atendió requerimiento de contratación referente al pago y gestión de la póliza de cumplimiento contractual en SECOP. No se logró adquirir la llave del ambiente 29B para la formación de las fichas 2827567 y 2827796 ya que permaneció cerrado los tres días de alistamiento. Debido a que no están activas las credenciales de usuario y contraseña SENA, no se pudo revisar la vinculación de resultados en SENA SOFIA, ni la organización de contenidos en Territorium, esto se realizará una vez sea habilitados.
- Instructor Carlos Gámez terminó de preparar el informe de resultados de aprendizaje, portafolio de evidencias del instructor, realizó las gestiones para el acceso a los ambientes de aprendizaje. Gestiona la póliza de cumplimiento con contratación.
- Ausente por incapacidad médica, Linda Valentina Isaacs Castillo, quien de todas maneras está atenta a los avances del alistamiento y remitió listado para el intercambio virtual.

Enlace al site de las: ACTAS

CONCLUSIONES

Se mantienen las acciones para continuar con el desarrollo del Plan de Trabajo emitido por el Coordinador

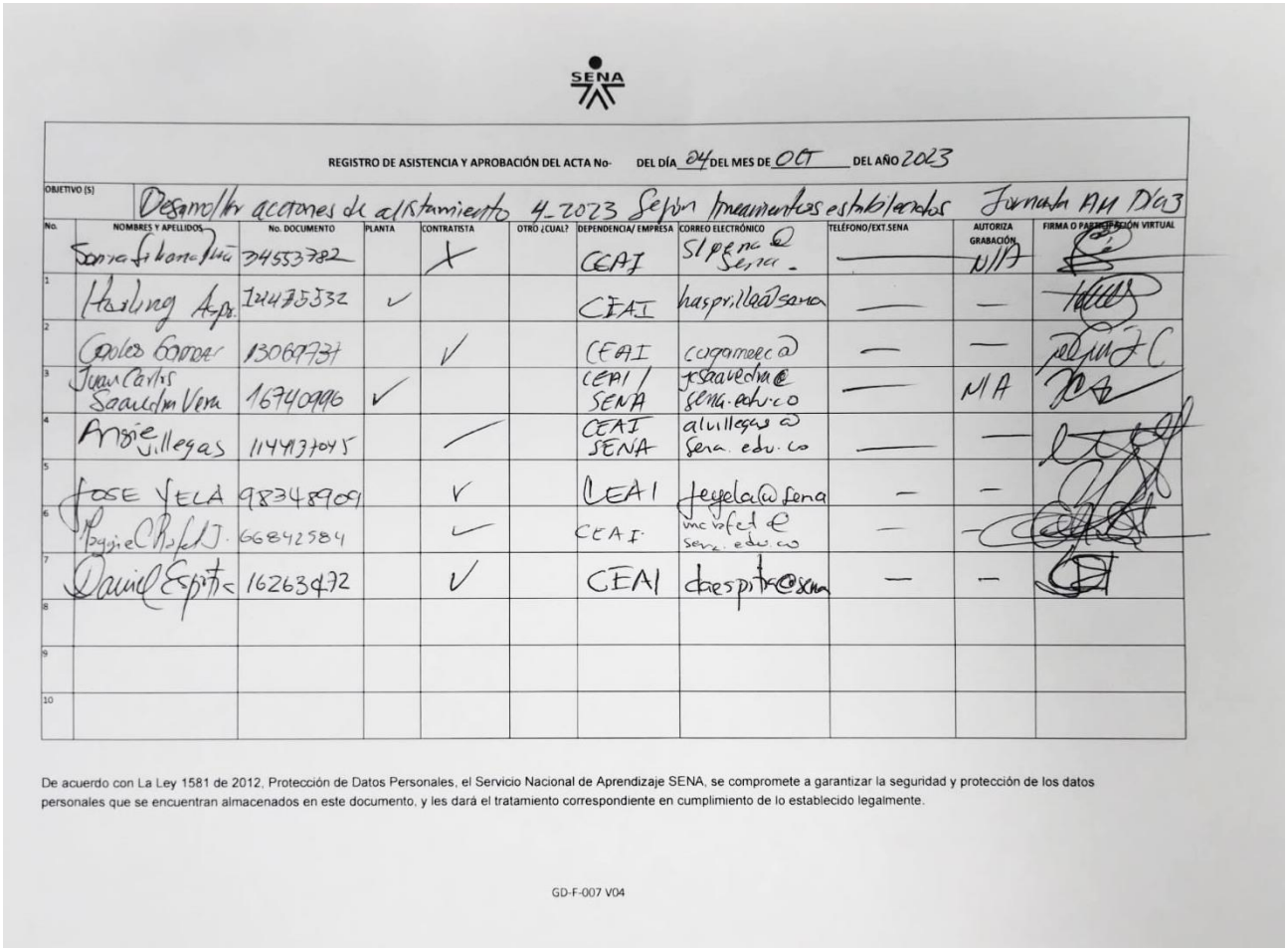
COMPROMISOS

- Continuar actualizando los Portafolios y dando continuidad al Plan de Trabajo
- Atender reunión con las formadoras.
- Terminar las actividades pendientes una vez sean habilitados los correos institucionales de los contratistas pendientes.
- Participar en próxima reunión por ser anunciada y aportar ideas para la realización de la Semana Institucional de Idiomas- 2023.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Informe de novedades y avances a la fecha	Todos los instructores de Bilingüismo	Octubre 04 de 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

LISTA DE ASISTENCIA – JORNADA AM



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2023

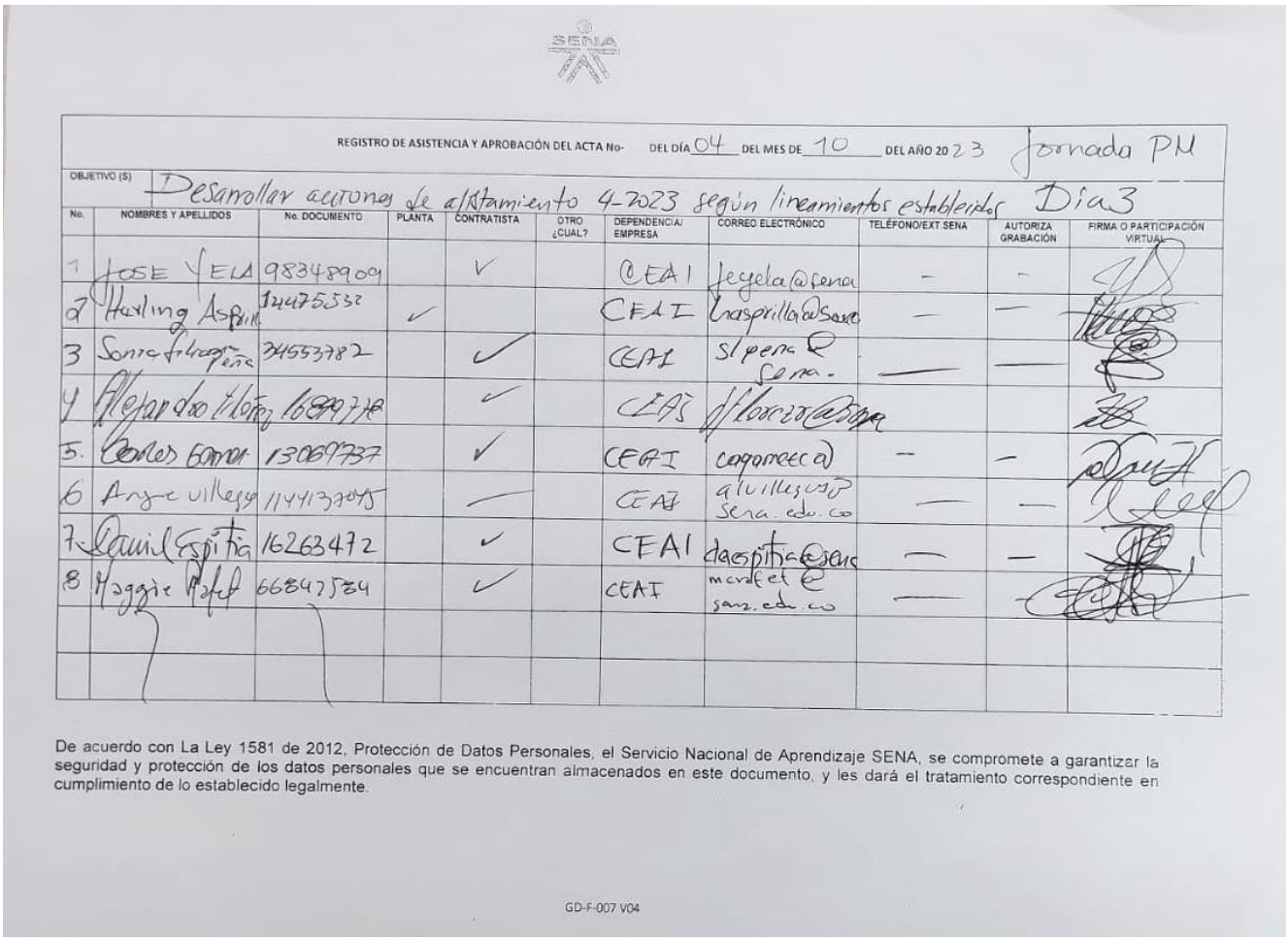
OBJETIVO (S): Desarrollar acciones de alistamiento 4_2023 Según lineamientos establecidos Jornada AM Dic3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sonia Fabiana Mu	34553782		X		CEAI	slperna@sena		N/A	
1	Harling Ap.	12475332	✓			CEAI	haspri1la@sena	—	—	
2	Carlos Gomez	13067737		✓		CEAI	cagomezc@	—	—	
3	Juan Carlos Saavedra Vera	16740996	✓			CEAI / SENA	jcsaavedra@sena.edu.co	—	MA	
4	Angie Villegas	1144137045		—		CEAI SENA	alvillegas@sena.edu.co	—	—	
5	JOSE YELA	98348905		✓		CEAI	jeyela@sena	—	—	
6	Peggie Rafael J.	66842584		✓		CEAI	mcrafael@sena.edu.co	—	—	
7	David Espitia	16263472		✓		CEAI	daespitia@sena	—	—	
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

LISTA DE ASISTENCIA – JORNADA PM



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023 Jornada PM

OBJETIVO (S): Desarrollar acciones de alistamiento 4-2023 según lineamientos establecidos Día 3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOSE YELA	98348909		✓		CEAI	jeyela@sena	–	–	
2	Harling Aspri	12475532	✓			CEAI	haspirilla@sena	–	–	
3	Sonia Arbeláez	34553782		✓		CEAI	slpena@sena.	—	—	
4	Alejandro Mora	16897[illegible]		✓		CEAI	a[illegible]			
5.	Carlos Gomez	13069737		✓		CEAI	cagomezca)	–	–	
6	Angie villegas	1144133095		—		CEAI	avillegasp sena.edu.co	—	—	
7	David Espitia	16263472		✓		CEAI	daespitia@sena	—	–	
8	Maggie Ruiz	66847584		✓		CEAI	mcruiz@ sena.edu.co	—	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04